



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
Engagement n° 1 : Obligation de rendre compte et responsabilité					
P1-1	Y a-t-il une personne désignée pour assurer la protection de la vie privée et la conformité à la protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-2	Y a-t-il des obligations de rendre compte et des responsabilités clairement définies pour la protection des renseignements personnels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-3	Y a-t-il une politique ou un énoncé écrit des pratiques d'information?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-4	A-t-on élaboré des politiques ou des procédures de protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-5	Y a-t-il un processus en place pour réviser régulièrement les politiques et les procédures de protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-6	Y a-t-il un processus de compte rendu pour s'assurer que les cadres supérieurs sont informés de tout problème touchant la conformité à la protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-7a	Des renseignements personnels sur les élèves ou le personnel sont-ils recueillis, utilisés ou divulgués à des partenaires tiers dans le cadre de la prestation de programmes ou de services au nom du Conseil scolaire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-7b	Dans l'affirmative, y a-t-il des dispositions en place pour s'assurer que les tiers respectent les exigences en matière de protection de la vie privée du Conseil scolaire (p. ex., accords avec le fournisseur de logiciels, accords d'achat, accords de partage des données)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 2 : Objectifs précisés					
P2-1	L'objectif de la collecte de renseignements personnels a-t-il été déterminé par rapport aux exigences fonctionnelles et opérationnelles du programme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-2	Est-ce que l'avis de collecte de renseignements précise TOUT ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> • une description des renseignements personnels qui seront recueillis? • l'autorité légale invoquée pour la collecte? • la fin ou les fins principales auxquelles serviront les renseignements recueillis? • le nom, le poste, l'adresse et le numéro de téléphone de la personne-ressource? LAIMPVP 29(2) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-3	S'il y a des fins secondaires qui ne sont pas incluses dans l'avis de collecte de renseignements, celles-ci ont-elles été documentées ailleurs, comme dans le Répertoire des documents, ou ont-elles été annexées au document (p. ex., renseignements d'une piste de vérification, validation des transactions SISO, matériel de perfectionnement professionnel, accords financiers)? LAIMPVP 25 (1)b, 34 (1) a-g, 35 (1) a, b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
P2-4	Est-ce qu'un avis aux clients est envoyé pour des utilisations secondaires des renseignements personnels, comme le pistage longitudinal, la surveillance du service et l'évaluation du programme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-5	Est-ce que tous les formulaires, dépliants, sites Web et instruments de collecte et de divulgation de renseignements indiquent clairement la ou les fins de la collecte, de l'utilisation et de la divulgation des renseignements personnels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-6	L'avis de collecte de renseignements est-il mis à la disposition de toutes les personnes concernées, peu importe le moyen ou la voie de services qu'elles utilisent?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-7	Y a-t-il des procédures pour revoir périodiquement les fins pour lesquelles les renseignements personnels sont recueillis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 3 : Consentement*					
P3-1	Y a-t-il une obligation d'obtenir le consentement d'une personne avant ou au moment de recueillir des renseignements personnels la concernant et avant toute nouvelle utilisation ou divulgation des renseignements, ou est-ce qu'un avis est suffisant? LAIMPVP 29(1), 31a-c, 32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3-2	Lorsqu'un consentement est nécessaire (p. ex., pour une collecte indirecte), les personnes sont-elles informées des conséquences de ne pas fournir un consentement?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3-3	Les personnes sont-elles informées qu'elles peuvent modifier ou retirer leur consentement (dans les limites permises) après l'avoir accordé?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3-4a	Le projet prévoit-il des utilisations secondaires possibles pour les renseignements personnels recueillis? LAIMPVP 31 a, b, c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3-4b	Dans l'affirmative, est-ce que l'autorité pour ces utilisations provient de l'avis de collecte de renseignements initial (c.-à-d., est-ce pour une fin conforme), ou est-ce une dirigeante ou un dirigeant, une employée ou un employé, une ou un mandataire ou une consultante ou un consultant du Conseil scolaire qui a besoin des renseignements dans le cadre de ses fonctions où l'utilisation est nécessaire et appropriée dans l'accomplissement des fonctions du Conseil scolaire (p. ex., planification efficace des programmes d'éducation, allocation appropriée des ressources, défense des ressources, financement provenant de partenaires externes pour appuyer les élèves) ou une autre autorité (p. ex., divulgation à un organisme d'application de la loi pour une enquête criminelle)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P3-5	Les personnes sont-elles informées du fait qu'elles peuvent restreindre ou limiter la divulgation de leurs renseignements personnels lorsque cela est approprié et possible?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
Engagement n° 4 : Limitation de la collecte					
P4-1	La collecte des renseignements personnels est-elle limitée à ceux qui sont requis aux fins précisées?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4-2	La collecte des renseignements personnels est-elle : <ul style="list-style-type: none"> • autorisée par une loi? • nécessaire au bon exercice d'une activité autorisée par la loi? LAIMPVP 28(2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4-3	Les renseignements personnels sont-ils recueillis directement auprès de la personne? LAIMPVP 29(1), 31 a-c, 32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 5 : Limitation de l'utilisation, de la conservation et de la divulgation					
P5-1	Les renseignements personnels sont-ils utilisés uniquement aux fins précisées ou à des fins conformes? Dans la négative, y a-t-il d'autres utilisations permises par la loi? LAIMPVP 31(b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P5-2	A-t-on évité le couplage inutile des renseignements personnels au sein de multiples bases de données?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P5-3	Dans la négative, ce couplage est-il effectué uniquement avec les identificateurs internes plutôt qu'avec des identificateurs utilisés à grande échelle comme le NISO, le NME ou le numéro d'assurance sociale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P5-4	Y a-t-il un calendrier pour la conservation et l'élimination des renseignements personnels? A-t-on tenu compte de toute période de conservation minimale ou maximale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P5-5	Lorsque les renseignements personnels ne sont plus requis aux fins précisées ou en vertu de la loi, sont-ils détruits, effacés ou dépersonnalisés?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 6 : Exactitude					
P6-1	Est-ce que les fichiers de renseignements personnels : <ul style="list-style-type: none"> • enregistrent la date à laquelle les renseignements ont été obtenus ou mis à jour? • précisent quand et comment les renseignements doivent être mis à jour ainsi que la source de la mise à jour? • indiquent la façon de vérifier l'exactitude et l'intégralité des renseignements divulgués à un tiers ou reçus de la part d'un tiers? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P6-2	Existe-t-il une procédure pour fournir des avis de rectification aux tiers auxquels des renseignements personnels ont été divulgués? LAIMPVP 36(2)(c)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
P6-3	Y a-t-il des documents qui sont conservés au sujet des demandes concernant l'exactitude, des rectifications ou des décisions de ne pas corriger? LAIMPVP 30(2)				
P6-4	Si la personne et la représentante ou le représentant du Conseil scolaire ne peuvent parvenir à une entente au sujet de l'exactitude du ou des documents, informe-t-on la personne de ses droits de déposer une déclaration de désaccord? LAIMPVP 36(2)(b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P6-5	La ou le dépositaire du document note-t-il la déclaration de désaccord sur le ou les documents afin de s'assurer que les utilisatrices et utilisateurs subséquents qui ont accès au(x) document(s) par le biais d'une voie de service quelconque sont conscients que l'exactitude du ou des documents est contestée? LAIMPVP 36(2)(b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P6-6	Y a-t-il des révisions périodiques pour vérifier l'exactitude des documents contenant des renseignements personnels et pour les corriger au besoin afin de réduire l'utilisation de données inappropriées dans le cadre de la prise de décisions? LAIMPVP 36(2)(b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 7 : Mesures de sécurité					
P7-1	Existe-t-il des politiques et des procédures de sécurité écrites pour protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des renseignements personnels, ou existeront-elles avant la fin du projet? LAIMPVP 34(1)(g)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-2	Le personnel ou les mandataires ayant accès aux renseignements personnels reçoivent-ils une formation sur la protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-3	Y a-t-il des procédures en place pour révoquer les privilèges d'accès et récupérer les jetons et les clés de sécurité lorsqu'une personne quitte son emploi ou que ses tâches changent (p. ex., par le biais d'une mutation ou d'une promotion)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-4	Y a-t-il des procédures en place pour aborder les procédures pour le signalement et l'examen d'incidents?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-5	Y a-t-il des politiques et des procédures en place pour traiter des manquements à la protection de la vie privée, incluant la remise d'un avis aux personnes lorsqu'on a enfreint la sécurité ou la confidentialité des renseignements de santé personnels, le cas échéant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-6	A-t-on adopté des contrôles qui s'appliquent aux autorisations accordées pour ajouter, modifier ou supprimer des renseignements personnels des dossiers?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-7	Est-ce que le système est conçu de façon à ce que l'accès et les changements aux renseignements personnels puissent être vérifiés d'après la date et l'identité de l'utilisateur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
P7-8	Les contrats avec les partenaires d'affaires précisent-ils les exigences et les attentes en matière de sécurité et de protection de la vie privée pour ce qui est des renseignements personnels?				
P7-9	Y a-t-il des processus en place pour confirmer que les partenaires d'affaires respectent les exigences en matière de sécurité et de protection de la vie privée?				
P7-10	Les renseignements de nature délicate sont-ils étiquetés, transmis et entreposés conformément aux politiques et aux procédures en vigueur en matière de sécurité et de protection de la vie privée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-11	Y a-t-il des politiques et des procédures en place pour l'archivage des données, des courriels et des documents papier et électroniques?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-12	Les renseignements personnels sont-ils éliminés dans des conditions sécuritaires?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-13	Y a-t-il des mesures de sécurité en place pour l'élimination de l'équipement comme les ordinateurs, les disquettes et les classeurs pouvant contenir des renseignements personnels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-14	Existe-t-il des plans de secours et de poursuite des activités pour tous les processus organisationnels essentiels à la mission?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P7-15	A-t-on effectué une évaluation des menaces et des risques en liaison avec le projet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 8 : Ouverture et transparence					
P8-1a	A-t-on élaboré des politiques et des procédures écrites au sujet de la gestion des renseignements personnels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P8-1b	Dans l'affirmative, ont-elles été communiquées au personnel, aux parents et aux élèves?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P8-2	La politique de protection de la vie privée est-elle affichée bien en vue sur le site Web du Conseil scolaire?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P8-3	Les politiques et les procédures concernant les renseignements personnels sont-elles clairement expliquées sur les documents utilisés pour recueillir des renseignements personnels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P8-4	Est-ce que les politiques et les procédures de protection de la vie privée expliquent comment : <ul style="list-style-type: none"> • accéder aux renseignements personnels? • Rectifier les renseignements personnels? • présenter une demande ou déposer une plainte? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Oui	Non	S.O.	Ne sais pas
Engagement n° 9 : Accès et rectification					
P9-1	Y a-t-il des politiques et des procédures pour répondre aux demandes d'accès?				
P9-2	Une personne a-t-elle accès à ses dossiers de renseignements personnels et aux documents ayant trait aux demandes de révision ou de rectification? LAIMPVP 36(1), 36(2)a				
P9-3	Y a-t-il des procédures en place : <ul style="list-style-type: none"> • pour vérifier l'identité des personnes demandant un accès à leurs renseignements? • pour faciliter une réponse aux demandes de renseignements personnels, incluant ceux en média adapté, comme le braille ou les bandes audio? • pour rectifier les renseignements personnels si la personne le demande ou pour annoter les renseignements si une rectification n'est pas faite? • pour permettre d'informer les tiers ayant reçu les renseignements personnels qu'une rectification a été demandée? LAIMPVP 36(2)(c) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P9-4	Lorsque l'accès est restreint ou refusé, les personnes sont-elles informées par écrit des raisons du refus ainsi que des recours disponibles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagement n° 10 : Conformité					
P10-1	Une personne peut-elle facilement découvrir comment déposer une plainte liée au projet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-2	Si une plainte est justifiée, les renseignements personnels inexacts sont-ils rectifiés, et les politiques et les procédures sont-elles modifiées en conséquence?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-3	Les personnes sont-elles informées qu'une déclaration de désaccord peut être incluse avec leurs renseignements personnels lorsqu'il n'est pas permis de modifier leurs renseignements? LAIMPVP 36(2)a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P10-4	Les personnes sont-elles informées de leur droit, le cas échéant, de se plaindre auprès du commissaire à l'information et à la protection de la vie privée? LAIMPVP 39(1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>