



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1 L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Mise en œuvre précoce Niveau 2 Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Renforcement de la capacité Niveau 3 Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	Maintien de la capacité Niveau 4 L'élément du programme est profondément enraciné dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
-----------------------	---	---	--	---

### Éléments généraux du programme

<p><b>Norme sur la protection de la vie privée</b></p> <p>La norme sur la protection de la vie privée aide à favoriser une culture de la vie privée en ce qui concerne la façon dont les conseils scolaires de l'Ontario recueillent, utilisent, divulguent, protègent, conservent et éliminent les renseignements personnels.</p>				
<p><b>Cadre de gestion des dossiers et de l'information</b></p> <p>Le cadre de gestion des dossiers et de l'information établit une vision, des buts, des objectifs, des principes et des pratiques qui sont guidés par des lois, des politiques, des normes et des directives qui appuient une gestion efficace de l'information au sein des conseils scolaires.</p>				



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1 L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Mise en œuvre précoce Niveau 2 Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Renforcement de la capacité Niveau 3 Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	Maintien de la capacité Niveau 4 L'élément du programme est profondément enchâssé dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
-----------------------	---	---	--	---

### Gestion des données et de l'information

<p><b>Politique sur la vie privée</b></p> <p>Une déclaration écrite qui expose les détails de la politique d'un Conseil scolaire sur le type de renseignements personnels qu'il recueille, la façon dont il utilise ces renseignements et la façon dont les renseignements peuvent être partagés avec des tiers.</p>				
<p><b>Accès et contrôle</b></p> <p>Les modèles d'accès et de contrôle sont des cadres qui orienteront les conseils scolaires dans leur démarche pour cerner, inventorier, comprendre et gérer les exigences concernant l'accès aux renseignements personnels et aux banques de renseignements personnels appuyant les divers rôles et les diverses obligations au sein de l'organisation.</p>				



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1	Mise en œuvre précoce Niveau 2	Renforcement de la capacité Niveau 3	Maintien de la capacité Niveau 4
	L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	L'élément du programme est profondément enraciné dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.

### Gestion des données et de l'information (continué)

<b>Plan de classification et calendrier de conservation modèle</b> Le plan de classification et le guide de conservation modèle vise à fournir une méthode de classification recommandée, un tableau de référence juridique des périodes de conservation ainsi que des lignes directrices relatives à la conservation recommandée pour l'information consignée des conseils scolaires.				
<b>Système de gestion des documents et des dossiers électroniques</b> Le paysage de l'information électronique évolue rapidement – les conseils scolaires doivent examiner des moyens efficaces de gérer les dossiers et les documents électroniques.				



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1 L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Mise en œuvre précoce Niveau 2 Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Renforcement de la capacité Niveau 3 Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	Maintien de la capacité Niveau 4 L'élément du programme est profondément enchâssé dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
-----------------------	---	---	--	---

### Protection de l'information/Contrôle opérationnel

<p><b>Procédures relatives au mot de passe</b></p> <p>Au sein d'un Conseil scolaire, il n'est pas rare que la plupart des employés aient de multiples mots de passe pour accéder aux courriels, aux boîtes à lettres vocales, aux applications de l'informatique et aux portails. Chaque Conseil scolaire doit mettre en place une stratégie concernant les mots de passe dans le cadre de la stratégie relative à la sécurité générale.</p>				
<p><b>Lignes directrices relatives à la sécurité de l'information et à la protection de la vie privée</b></p> <p>Les conseils scolaires doivent disposer de diverses politiques ou procédures qui permettent de cerner les secteurs de risque, ainsi que des stratégies pour l'élaboration d'une procédure ou d'une réglementation interne (p. ex., des lignes directrices pour le travail</p>				



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1 L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Mise en œuvre précoce Niveau 2 Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Renforcement de la capacité Niveau 3 Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	Maintien de la capacité Niveau 4 L'élément du programme est profondément enraciné dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
-----------------------	---	---	--	---

### Protection de l'information/Contrôle opérationnel (continué)

à l'extérieur du bureau, le partage interpalier des renseignements sur les élèves, l'utilisation de sites Web et d'ententes de protection et de non-divulgence des renseignements, la vidéosurveillance et les vidéoconférences).				
<p><b>Cryptage des données</b></p> <p>Le cryptage est un processus qui permet d'assurer la sécurité des renseignements personnels et confidentiels. Des segments de données sont mélangés mathématiquement à l'aide d'un mot de passe. Le processus de cryptage rend les données illisibles, à moins qu'elles ne soient décryptées ou jusqu'à ce qu'elles le soient.</p>				



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1	Mise en œuvre précoce Niveau 2	Renforcement de la capacité Niveau 3	Maintien de la capacité Niveau 4
	L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	L'élément du programme est profondément enchâssé dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.

### Protection de l'information/Contrôle opérationnel (continué)

<b>Lignes directrices relatives à l'élimination et à la redistribution du matériel de technologie de l'information</b> Toutes les données sensibles ou confidentielles doivent être éliminées des systèmes informatiques, dispositifs électroniques et dispositifs de stockage électronique des conseils scolaires lorsqu'elles ne sont plus requises ou avant de réutiliser un tel équipement afin d'assurer la protection continue des renseignements personnels et de l'entreprise.				
---	--	--	--	--



Éléments du programme	Pré-mise en œuvre Niveau 1 L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	Mise en œuvre précoce Niveau 2 Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	Renforcement de la capacité Niveau 3 Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	Maintien de la capacité Niveau 4 L'élément du programme est profondément enchâssé dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
-----------------------	---	---	--	---

### Gestion des risques

<p><b>Évaluation des facteurs relatifs à la protection de la vie privée</b></p> <p>Une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée est un cadre d'évaluation que l'on utilise pour déterminer les risques réels ou potentiels que peut avoir un système d'information, une technologie ou un programme proposé ou existant sur la vie privée d'une personne.</p>				
<p><b>Politique protocolaire en cas d'infraction à la protection de la vie privée</b></p> <p>Le protocole vise à aider les conseils scolaires de l'Ontario à contenir les incidents concernant la divulgation non autorisée de renseignements personnels et à y réagir.</p>				



<b>Éléments du programme</b>	<b>Pré-mise en œuvre Niveau 1</b> L'organisation n'a pas encore commencé à aborder l'élément du programme.	<b>Mise en œuvre précoce Niveau 2</b> Les efforts déployés pour aborder l'élément du programme n'ont pas encore commencé à avoir une incidence sur une « masse critique ».	<b>Renforcement de la capacité Niveau 3</b> Une masse critique a appuyé l'élément du programme. Les membres commencent à modifier leur réflexion et leur pratique alors qu'ils tentent de mettre en œuvre l'élément du programme.	<b>Maintien de la capacité Niveau 4</b> L'élément du programme est profondément enchâssé dans la culture de l'organisation. Il représente un élément moteur du travail quotidien du personnel. Il est internalisé à tel point qu'il peut survivre au changement dans le personnel clé.
------------------------------	---	---	--	---

### Gestion des risques (continué)

<b>Avis sur la protection de la vie privée</b> Les avis sur la protection de la vie privée expliquent la façon dont les renseignements personnels seront traités lorsque des personnes interagissent avec un Conseil scolaire ou une école. Ces avis garantissent au public interne et au public externe que les renseignements personnels et confidentiels qu'ils fournissent seront traités de façon appropriée.				
---	--	--	--	--